

Label Aziende formatrici top 2.0

Criteria per l'ottenimento del label

1. Il reclutamento di apprendiste e apprendisti è pianificato.

Un'azienda formatrice top ha chiarito e documentato per sé il processo di reclutamento delle apprendiste e degli apprendisti. Questo documento viene inviato quale comprova al centro di coordinamento delle aziende formatrici top.

2. Le apprendiste e gli apprendisti sono introdotti ai loro compiti in azienda in modo completo.

Per l'apprendista, l'avvio della formazione professionale di base rappresenta anche l'inizio di una nuova fase della vita. È quindi importante che, per l'inizio del tirocinio, l'azienda formatrice top pianifichi e realizzi un'introduzione pulita e dettagliata (con le relative responsabilità). Possibili contenuti sono:

- Presentazione dell'azienda
- Presentazione dei collaboratori
- Introduzione al piano di formazione
- Concetto di sicurezza dell'azienda
- Concetto di smaltimento dell'azienda

A titolo di comprova, l'azienda formatrice top invia il piano d'introduzione al centro di coordinamento delle aziende formatrici top.

3. Il formatore pratico è competente per occuparsi personalmente delle apprendiste e degli apprendisti.

L'azienda formatrice top provvede a fare in modo che i suoi collaboratori sappiano come gestire le persone in formazione: a tale scopo ricorre a formazioni interne o esterne.

La comprova delle corrispondenti formazioni deve essere presentata al centro di coordinamento delle aziende formatrici top.

4. Durante l'orario di presenza, alle apprendiste e agli apprendisti viene concesso tempo a sufficienza da dedicare alle unità di formazione, agli incarichi pratici e alla documentazione dell'apprendimento.

Quale comprova vale il questionario online compilato dalle apprendiste e dagli apprendisti alla fine di ogni anno di tirocinio (vedi «Verifica degli obiettivi»).

5. Le apprendiste e gli apprendisti ricevono da parte dei formatori e dei formatori pratici dei feedback qualificati, riferiti agli incarichi.

Per consentire a un'apprendista di svilupparsi, sono necessari dei feedback regolari da parte dei collaboratori. Quale comprova vale il questionario online compilato dalle apprendiste e dagli apprendisti alla fine di ogni anno di tirocinio (vedi «Verifica degli obiettivi»).

6. Le apprendiste e gli apprendisti che dimostrano interesse sono inoltre incoraggiati e stimolati.

Una corrispondente incentivazione consente di motivare ulteriormente le apprendiste e gli apprendisti che dimostrano interesse. Possibili incentivi sono:

- Assegnare incarichi più impegnativi
- Affidare responsabilità
- Contributo finanziario (parziale) all'esame per l'ottenimento della licenza di condurre

Quale comprova vale il questionario online compilato dalle apprendiste e dagli apprendisti alla fine di ogni anno di tirocinio (vedi «Verifica degli obiettivi»).

7. L'azienda formatrice top mantiene contatti regolari per uno scambio di opinioni con la scuola professionale e il centro dei CI.

I piani di formazione attribuiscono grande importanza alla collaborazione dei tre luoghi di formazione azienda - scuola professionale - CI (cooperazione tra i luoghi di formazione). I responsabili della formazione professionale chiedono alla scuola professionale e al CI informazioni sui propri apprendisti e mostrano così interesse a un loro feedback.

Lo scambio di informazioni può avvenire tramite i seguenti canali:

- visita alla scuola professionale o al CI
- via e-mail
- per telefono
- tramite videoconferenza

Quale comprova vale il questionario online compilato dalle apprendiste e dagli apprendisti alla fine di ogni anno di tirocinio (vedi «Verifica degli obiettivi»).

Verifica degli obiettivi

Una volta per ogni anno di tirocinio, l'apprendista valuta la sua azienda. L'azienda si identifica con il processo continuo di miglioramento (PCM).

Alle apprendiste e agli apprendisti di un'azienda formatrice top viene inviato una volta all'anno, da parte del centro di coordinamento delle aziende formatrici top, un questionario online. I feedback sono analizzati dal centro di coordinamento delle aziende formatrici top e resi accessibili alla corrispondente azienda formatrice top.

Per la valutazione, il centro di coordinamento ha bisogno di una panoramica degli apprendisti - con le seguenti indicazioni: azienda formatrice, nome, cognome, inizio/fine tirocinio con data, indirizzo e-mail.